



Die **Stadt Freystadt**
Landkreis Neumarkt i.d.OPf.
ca. 9.000 Einwohner

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n
Sachbearbeiter / Sachbearbeiterin
(Vollzeit) für das Sachgebiet Zentrales

Wir erwarten

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte(r) oder vergleichbare Qualifikation
- Planungs- und Organisationstalent, Kreativität und Verhandlungsgeschick
- zeitlich flexibel in der Vorbereitung und Betreuung von Veranstaltungen außerhalb der Öffnungszeiten
- Gute Anwenderkenntnisse der gängigen MS-Office-Produkte

Aufgabengebiet:

- Mitarbeit für die Veranstaltungsorganisation
- Zusammenarbeit mit Vereinen und Organisationen
- Ausführung und Abwicklung der monatlichen Entgeltabrechnungen
- Erfassung und Auswertung der Arbeitszeiten

Wir bieten:

- einen unbefristeten anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz in Vollzeit
- leistungsgerechtes Entgelt nach TVöD
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bis **26.02.2018** an die:
Stadt Freystadt, Marktplatz 1, 92342 Freystadt,
richten. Für Auskünfte und Rückfragen steht Ihnen Herr Andreas Kraus, Tel.
09179/9490-31, gerne zur Verfügung.